



Statut Żłobka Niepublicznego „Na Górcie” w Swarzędzu

SPIS TREŚCI:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

Rozdział III – Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

Rozdział IV – Organizacja Żłobka

Rozdział V – Opłaty związane z pobytem w Żłobku

Rozdział VI – Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

Rozdział VII – Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Na Górcie .
2. Organem prowadzącym Żłobek jest: Żłobek i Przedszkole na Górcie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-361, przy ul. Starołęckiej 38, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000666249, nr NIP 7822687765.
3. Siedziba Żłobka znajduje się w Swarzędzu (62-020), przy ul. Górków 11.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz.
5. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Poznaniu.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2016 poz. 157 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 poz. 925 oraz z 2017r. poz.2379).
4. Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
5. Niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.



§ 4

Żłobek realizuje zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zapewnienia dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.
5. Wspiera wychowawczą rolę rodziny.
6. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia, życzliwości, współdziałania w zespole rówieśników, przygotowując dzieci tym samym do dalszych etapów edukacji (przedszkola).
7. Zapewnia wyżywienie dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka.
8. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
9. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
10. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
11. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
12. Tworzy warunki do wczesnej nauki języków obcych.
13. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze. Udziela im rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 5

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje odpowiednio wykwalifikowana kadra Żłobka, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

Podp. dy

§ 6

Żłobek realizując cele i zadania kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka;
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych;
3. koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7

1. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że złożenie wniosku o przyjęcie może nastąpić przez cały rok.
2. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie "Karty Zgłoszenia Dziecka" i osobiste złożenie jej u Dyrektora Żłobka lub przesłanie w formie elektronicznej na adres e-mail Żłobka - kontakt@akademianagorce.pl, a następnie zawarcie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług. Nie wykonanie któregoś z wyżej wymienionych warunków skutkuje skreśleniem dziecka z listy.
3. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność wpłynięcia „Karty Zgłoszenia Dziecka”. Pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko, którego rodzeństwo jest już zapisane do Żłobka lub Przedszkola Na Górcie prowadzonego przez organ prowadzący pod tym samym adresem.
4. Żłobek może odmówić przyjęcia dziecka, gdy Dyrektor Żłobka uzna, że nie jest w stanie zaspokoić specyficznych potrzeb dziecka chorego lub sprostać dodatkowym wymaganiom opiekuńczo-wychowawczym wskazanym przez Rodziców lub specjalistów, a mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dziecka.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami/prawnymi opiekunami a osobą reprezentującą organ prowadzący Żłobek.
6. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków Żłobka w związku z nie przestrzeganiem warunków wskazanych w umowie cywilno-prawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Żłobkiem.
7. W przypadku, gdy wszystkie miejsca w Żłobku są zajęte, a któreś z dzieci uczęszczających do Żłobka jest nieobecne przez dłuższy okres czasu, Żłobek ma prawo przyjąć inne dziecko na miejsce dziecka czasowo nieobecnego, z tym zastrzeżeniem, że umowa cywilno-prawna zawierana pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przychodzącego a Żłobkiem jest zawierana jedynie na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego.

Prof. 

ROZDZIAŁ IV Organizacja Żłobka

§ 8

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za całokształt działalności Żłobka oraz jego właściwą organizację.
2. Dyrektor Żłobka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Organ Prowadzący.
3. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w Statucie.
4. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym plan dnia, program zabaw i zajęć w Żłobku, określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka. Regulamin dostosowany do wieku i rozwoju intelektualnego Dziecka. Dyrektor i personel Żłobka jest odpowiedzialny za jego realizację.
5. W żłobku może być utworzone stanowisko wicedyrektora.
6. Żłobek działa w godzinach określonych w Regulaminie w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od pracy ustalonych przez organ prowadzący na początku każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ V Opłaty związane z pobytem w Żłobku

§ 9

1. Żłobek jest placówką niepubliczną, a świadczone w nim usługi opiekuńcze są odpłatne.
2. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:
 - a) opłaty stałej (czesnego), niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, za dni wolne ustawowo, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni wolne i letnią przerwę wakacyjną ustaloną przez Dyrektora
 - b) opłaty zmiennej za wyżywienie, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień zgłoszonej nieobecności dziecka w placówce,
 - c) opłaty administracyjnej (wpisowej), uiszczanej jednorazowo przy zawieraniu umowy cywilno-prawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Żłobkiem, niepodlegającej zwrotowi.
3. Wysokość wszystkich opłat związanych z pobytem dziecka w Żłobku reguluje umowa cywilno-prawna zawierana pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a Żłobkiem.

Prof. J.

ROZDZIAŁ VI

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10

1. Rodzice Dziecka objętego opieką w Żłobku są uprawnieni do udziału w zajęciach integracyjnych, adaptacyjnych oraz uroczystościach wcześniej zaplanowanych oraz organizowanych przez personel Żłobka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku jeżeli zgłoszą uprzednio taką wolę Dyrektorowi Żłobka i umówią z nim termin swojego uczestnictwa w zajęciach.
3. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora. Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo Dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny Dzieci.
4. W trakcie zajęć otwartych dla rodziców/opiekunów osobami odpowiedzialnymi za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka są w pierwszej kolejności rodzice, ale także personel Żłobka.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu zostaje on:
 - a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Dyrektora i/lub opiekunów w poszczególnych grupach.
 - b) opublikowany na stronie internetowej Żłobka – www.akademianagorce.pl.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek na wniosek Dyrektora.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 r.



Organ prowadzący

DYREKTOR

mgr Renata Lercowska

Dyrektor