



Żłobek i Przedszkole  
NA GÓRCIE Sp. z o.o.  
ul. Starołęcka 38, 61-361 Poznań  
KRS 0000666249, NIP 7822687765, Regon 366669343

## Regulamin Organizacyjny Niepublicznego Żłobka „Na Górcie” w Swarzędzu

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Żłobek Na Górcie zwany w dalszej treści „Żłobkiem” jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz pod numerem 6/2018.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest: Żłobek i Przedszkole na Górcie Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-361, przy ul. Starołęckiej 38, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000666249, nr NIP 7822687765.
3. Żłobek znajduje się pod adresem: ul. Górków 11, 62-020 Swarzędz.

##### § 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2022 poz. 1324ze zm.), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2020 poz. 1205).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72 oraz z 2017r. poz.2379).
4. Statutu Żłobka Na Górcie.
5. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

*Przed. Jolę*



### § 3

Niniejszy Regulamin Organizacyjny zwany w dalszej części „Regulaminem” określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

1. Czas pracy Żłobka, zasady panujące na terenie Żłobka
2. Zasady przeprowadzania i odbierania dziecka
3. Organizację dnia w trakcie pobytu dziecka w Żłobku
4. Dane kontaktowe Żłobka

## ROZDZIAŁ II

### Podstawowe założenia pracy Żłobka

#### § 4

1. Żłobek czynny jest przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 2 tygodni w okresie wakacyjnym, przeznaczonych na realizację prac technicznych niezbędnych do realizacji opieki w Żłobku. Dodatkowo Żłobek zastrzega sobie prawo do ustalenia pojedynczych dni wolnych (tzw. długich weekendów) w danym roku, w których będzie nieczynny. Dokładne daty zostaną podane do wiadomości Rodziców najpóźniej w drugim miesiącu trwania każdego semestru.
2. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia w Żłobku mogą zostać odwołane w sposób zapowiedziany lub nagły, jeśli z przyczyn niezależnych od Żłobka nie można zapewnić Dzieciom właściwych warunków pobytu, w szczególności dotyczy to braku bieżącej wody lub energii elektrycznej. Odwołanie zajęć może wynikać także z decyzji organów nadrzędnych np. z powodu zagrożenia epidemicznego.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00-17:00. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia Dziecka do Żłobka do godz. 8.00. Dziecko powinno opuścić Żłobek do godziny 17:00. W przypadku odebrania dziecka po godzinie zamknięcia Żłobka organ prowadzący ma prawo obciążyć opiekuna karą finansową, zgodnie z zawartą umową cywilno-prawną.
4. Personel Żłobka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni oraz za zabawki i inne rzeczy przyniesione przez Dzieci z domu.
5. W Żłobku nie podaje się Dzieciom żadnych leków.
6. Zgodnie z zaleceniem Sanepidu – Rodziców/Opiekunów obowiązuje bezwzględny zakaz wchodzenia do sal w trakcie podawania posiłków oraz do kuchni.
7. W trosce o zachowanie higieny Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do zdejmowania obuwia przed wejściem na sale.
8. Rekrutację dzieci do Żłobka prowadzona jest przez cały rok w ramach ilości posiadanych miejsc. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszeń.
9. Zakres świadczeń udzielanych przez Żłobek określa Umowa zawierana pomiędzy rodzicem a Dyrektorem Żłobka.

*Podp. Kępy*



10. Żłobek umożliwia korzystanie z odpłatnych posiłków. W trakcie dnia serwowane są cztery posiłki, zgodnie z tygodniowym jadłospisem, opublikowanym na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma cateringowa współpracująca ze Żłobkiem.
11. Rodzice, na pisemną prośbę mają prawo zrezygnować z wykupienia posiłków, jednocześnie deklarując samodzielne zapewnienie i dostarczenie odpowiednich porcji żywieniowych w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku.
12. Żłobek ma prawo nie przyjąć lub rozwiązać umowę cywilno-prawną z Rodzicem Dziecka, dla którego nie jest w stanie zapewnić wyżywienia zgodnego z zalecaniami lekarskimi.
13. Na Rodzicach/Opiekunach spoczywa obowiązek przestrzegania obowiązującego Statutu i Regulaminu Żłobka oraz stosowania się do ogłoszonych przez Dyrektora i/lub organ prowadzący komunikatów. Komunikaty mogą być przekazywane:
  - a) ustnie: na zebraniach grupowych, spotkaniach indywidualnych lub telefonicznie
  - b) elektroniczne: poprzez e-mail, stronę internetową lub stronę na Facebooku należące do Żłobka

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka**

##### **§ 5**

1. W przypadku nieodebrania Dziecka ze żłobka przez Rodzica lub inną osobę przez niego upoważnioną do godziny 17:00 i braku możliwości skontaktowania się z rodzicem, Dyrektor lub Opiekun zatrudniony w Żłobku powiadamia komisariat policji.
2. Rodzice zobligowani są do przyprowadzania i odbierania Dziecka osobiście bądź przez upoważnioną do tego przez nich na piśmie osobę. Osoba upoważniona do odbioru dziecka na prośbę pracownika Żłobka zobowiązana jest okazać swój dowód osobisty celem sprawdzenia tożsamości i wydania Dziecka.
3. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania Dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że Rodzice lub inna uprawniona do odbioru Dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad Dzieckiem (negatywne stany emocjonalne, oznaki odurzenia alkoholowego lub narkotykowego, inne). Wówczas Dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru Dziecka osoby.
4. Ograniczenie kontaktu jednego z rodziców z Dzieckiem bądź niewydanie Dziecka rodzicowi Żłobek może realizować wyłącznie na podstawie okazanego orzeczenia sądowego.
5. Rodzice lub inne osoby, które zostały upoważnione do odebrania Dziecka ze Żłobka, przejmują prawną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonego ich opiece Dziecka, na terenie Żłobka, przynależnego placu zabaw oraz ogrodzie od momentu przekazania im Dziecka przez pracownika Żłobka.
6. Rejestr obecności dziennej Dziecka w Żłobku prowadzą Opiekunowie zatrudnieni w Żłobku

*Przed. del*



- w Dzienniku Obecności.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania Dziecka do Żłobka tylko zdrowego.
  8. W czasie pobytu Dziecka w Żłobku, w przypadku zaobserwowania przez Opiekuna Żłobka niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania samego Dziecka oraz innych Dzieci w Żłobku (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne) Opiekun ma obowiązek powiadomienia telefonicznego Rodzica oraz poinformowania Dyrektora o niepokojącym stanie zdrowia Dziecka.
  9. Po otrzymaniu od Opiekuna ze Żłobka lub Dyrektora informacji o złym stanie zdrowia Dziecka, Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania Dziecka ze Żłobka.
  10. W razie zagrożenia zdrowia lub życia Dziecka Dyrektor Żłobka wzywa pogotowie ratunkowe i bezzwłocznie zawiadamia Rodzica.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja pracy Żłobka w ciągu dnia**

#### **§ 6**

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora w porozumieniu z Opiekunami zatrudnionymi w Żłobku. Ramowy rozkład dnia określa godziny posiłków i zajęć prowadzonych w Żłobku. Dyrektor może zmienić organizację dnia, jeśli jest to uzasadnione (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości, choroba osoby prowadzącej zajęcia). Ramowy rozkład dnia podany jest do wiadomości Rodziców na tablicy informacyjnej w Żłobku oraz stronie internetowej Żłobka.
2. Program edukacyjny realizowany jest w godzinach 08:00-12:00.
3. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje, zgodnie z normami dla wieku dziecka:
  - a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - b) wyżywienie,
  - c) higienę snu i wypoczynku,
  - d) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
  - e) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
  - f) działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
  - g) działania na rzecz kształtowania postaw prospołecznych i usamodzielniania,
  - h) bieżący kontakt z rodzicami, w tym w szczególności prowadzenie konsultacji

*Prof. Kiel*



i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

4. Istnieje możliwość skorzystania z innych zajęć niż przewidziane w programie edukacyjnym realizowanym w Żłobku. Informacje na temat rodzaju zajęć oraz wysokości opłat za zajęcia dodatkowe udostępniane są przez Żłobek na wniosek Rodzica.
5. Rodzice zobowiązani są w każdy ostatni piątek miesiąca zabrać do prania kocyk i poduszkę oraz zwrócić je w poniedziałek. W razie zaistnienia konieczności częstszego prania rzeczy Dziecka, Opiekun Żłobka zwróci się o to do Rodziców.
6. Żłobek jest wielooddziałowy. Oddział tworzy się na podstawie zbliżonego wieku, potrzeb i umiejętności dzieci. Do danego oddziału przypisuje Dziecko Dyrektor.
7. Żłobek zastrzega możliwość łączenia grup w poszczególnych przypadkach:
  - 1) dyżuru rannego (czasu zbierania się dzieci w Żłobku) w godzinach od 7:00 do 8:00 ,
  - 2) dyżuru popołudniowego (czasu rozchodzenia się dzieci do domów) w godzinach od 15:00 do odbioru dzieci,
  - 3) może mieć miejsce w przypadku niskiej frekwencji dzieci.
8. Ilość opiekunów w danym tygodniu ustalana jest w zależności od frekwencji dzieci przez Dyrektora Żłobka.
9. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania ze żłobkowego placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
10. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na świeżym powietrzu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Struktura organizacyjna**

#### **§ 7**

1. Organami Żłobka są: Prezes Zarządu oraz Dyrektor Żłobka. W Żłobku może być utworzone stanowisko wicedyrektora, który reprezentuje Dyrektora w kontaktach z Rodzicami/ Opiekunami.
2. Pozostałymi pracownikami Żłobka są: Opiekunowie dziecięcy, Pielęgniarka. Dopuszcza się zatrudnienie Asystenta Opiekuna Żłobka czy Wolontariusza.
3. Zakres obowiązków oraz odpowiedzialności zostały określone dla każdego stanowiska z osobna.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Regulamin obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Regulaminu zostaje on:

*Prof. S. J.*

- a) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez Dyrektora i/lub Opiekunów w poszczególnych grupach.
  - b) przedstawiony do wiadomości Rodziców na każdym zebraniu z rodzicami organizowanymi przez poszczególne grupy Żłobka.
3. Dane kontaktowe Żłobka to:  
tel: 535 235 245,  
e-mail: [kontakt@akademianagorce.pl](mailto:kontakt@akademianagorce.pl)  
strona internetowa: [www.akadmianagorce.pl](http://www.akadmianagorce.pl)
4. Dokumenty o charakterze wewnętrznym obowiązujące w Żłobku nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
  5. Zmian w Regulaminie dokonuje organ prowadzący Żłobek na wniosek Dyrektora.
  6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  7. Niniejszy Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

**Żłobek I Przedszkole  
NA GÓRCE Sp. z o.o.**

ul. Starołęcka 38, 61-361 Poznań  
KRS 0000666249, NIP 7822687765, Regon 366669343

*Prof. Henryk G. Gmina*

Organ prowadzący – Prezes Zarządu

**DYREKTOR**

*Krzysztof*  
*mgr Renata Lekowska*

Dyrektor Żłobka